

Keuzemenu 3^e ronde

“Versterkte uitvoering energiebesparings- en informatieplicht”

Versie d.d. 18 oktober 2021

Algemene toelichting bij keuzemenu 3^e ronde Versterkte uitvoering energiebesparings- en informatieplicht

Bij het verbeterd keuzemenu (zie boven) voor de 3^e ronde van de Versterkte uitvoering energiebesparings- en informatieplicht (VUE) is een algemene toelichting bij de verschillende diensten opgesteld.

Rollen

Rijkswaterstaat treedt op als **opdrachtgever** richting de geselecteerde dienstverlenende partijen. Een dienstverlenende partij treedt op als **opdrachtnemer**. Een gemeente of omgevingsdienst/regionale uitvoeringsdienst treedt op als **afnemer** van de dienstverlening.

Algemeen geldt voor de afnemer en opdrachtnemer bij het uitvoeren van de diensten voor toezicht en handhaving:

- De opdrachtnemer maakt afspraken met de afnemer over de werkwijze voor administratieve handelingen, manier van aanschrijven, opvolging en informatievoorziening aan opdrachtnemer door de afnemer;
- De afnemer levert structureel informatie (bijvoorbeeld nieuwe rapportages uit eLoket) voor uitvoering van de opdracht aan, aan de opdrachtnemer;
- In overleg met de opdrachtnemer wordt de door de afnemer gewenste aanpak besproken. Denk aan beoordelen van rapportages voor specifieke bedrijfstakken, het beoordelen van rapportages vallende onder een specifieke codering (op basis van eLoket), et cetera. Terugkoppelen door de opdrachtnemer van de bevindingen en resultaten aan de afnemer;
- Uitvoeren van alle noodzakelijke administratieve handelingen in de (zaak)systemen van de afnemer door de opdrachtnemer. Voorgaande in overleg met de afnemer. Denk aan het aanmaken van zaaknummers, vastleggen van bevindingen n.a.v. bezoek in zaakstelsel, het opslaan van (concept) brieven of e-mails, brieven/e-mails gereedmaken voor verzending met alle tussenliggende processtappen tot de ondertekening van de brief door de afnemer;
- In overleg met de afnemer bereidt de opdrachtnemer de werkzaamheden voor de dwangsomprocedure voor om te kunnen handhaven op basis van de informatieplicht. Denk aan een controle van de KvK-gegevens (rechtspersonen), aansluiten bij de landelijke handavingsstrategie en de Leidraad handavingsacties en termijnen 2018;
- De afnemer verzorgt de verzending van brieven;
- In overleg tussen opdrachtnemer en afnemer worden afspraken gemaakt over de manier van beoordelen tijdens het uitvoeren van toezicht;
- De medewerker(s) van de opdrachtnemer worden bij fysiek toezicht vooraf door de directeur van de gemeente of omgevingsdienst aangewezen als bevoegd toezichthouder Wet milieubeheer voor het uitvoeren van deze taak;
- Registreren door de opdrachtnemer van het aantal uitgevoerde bedrijfsbezoeken in een rapportage aan de afnemer;

Hulpmiddel bij het bepalen van eenvoudige of complexe bedrijven/instellingen

Het onderscheiden van eenvoudige en complexe bedrijven of instellingen is dynamisch en niet eenduidig in te kaderen.

Een eenvoudig bedrijf of instelling kan door de omvang (qua activiteiten en processen) als complex worden beschouwd. Een complexer bedrijf (qua activiteiten en processen) kan als eenvoudig worden beschouwd (bijvoorbeeld een klein metaalbewerkingsbedrijf). Het bevoegd gezag beoordeelt het bedrijf en de mate van complexiteit.

Als hulpmiddel geeft onderstaande tabel richting in de typering van wat eenvoudig of complex is.

Tabel 1: Bedrijfstakken die in potentie vallen onder eenvoudige of complexe bedrijven of instellingen.

<i>Eenvoudige bedrijven of instellingen (in potentie):</i>	<i>Kantoren, hotels en restaurants, onderwijsinstellingen, agrarische sector, gezondheid- en welzijnszorginstellingen, mobiliteitsbranche, sport en recreatie, tankstations en wasinrichtingen en detailhandel</i>
<i>Complexe bedrijven of instellingen (in potentie):</i>	<i>Metaalelektro en MKB-metaal, autoschadeherstel, commerciële datacenters, rubber en kunststofindustrie, levensmiddelenindustrie, drukkerijen, papier en karton, bouwmaterialen, verf en drukinkt, meubels en hout, bedrijfshallen</i>

