

| Vraag nr. | Vraag  | Antwoord   |
|-----------|--|--|
|           | <b>Betreft: inventarisatie en registratie</b>  |  |
| 1         | Naam contactpersoon gemeente?  |  |
| 2         | Telefoonnummer contactpersoon?   |  |
| 3         | Heeft de gemeente een inventarisatie uitgevoerd van aanwezige natte koeltorens?                                  | Ja   |
| 4         | Van wanneer dateert de laatste inventarisatie?   | Maart 2009   |
| 5         | Is bij de inventarisatie onderscheid gemaakt in koeltorens, koelwatersystemen en locaties?                       | Nee  |
| 6         | Hoeveel locaties zijn in uw gemeente aanwezig waar natte koeltorens staan?                                       | 4  |
| 7         | Hoeveel koelwatersystemen staan op deze locaties gezamenlijk?  | ?  |
| 8         | Hoeveel koeltorens staan op deze koelwatersystemen gezamenlijk?  | 8  |
| 9         | Is bij de inventarisatie onderscheid gemaakt in proceskoeling (industrie) en klimaatkoeling (gebouwen)?          | Nee  |
| 10        | Zijn de aanwezige koeltorens ook geregistreerd met eigenschapskenmerken (bouwjaar, type, etc) van de koeltorens? | Niet allemaal  |
| 11        | Is de inventarisatie van natte koeltorens ook uitgevoerd voor koeltorens op/bij provinciale inrichtingen?        | Ja   |
| 12        | Is hier structureel overleg over met de provincie?   | Nee  |
| 13        | Door wie is de inventarisatie/registratie uitgevoerd?  | Gemeente   |
| 14        | Hoe is de registratie uitgevoerd; welk voorbeeld of format is hiervoor gebruikt?                                 | Geen specifiek format. De locaties zijn vastgelegd in een tekstdocument. |
| 15        | Welke bronnen zijn gebruikt om te komen tot een zo volledig mogelijke registratie?                               | Het inrichtingenbestand van de gemeente.                                 |
| 16        | Beschikt u van elke geregistreerde koeltoren over een kopie van de RI&E?   | Nee  |
| 17        | Is geborgd dat de registratie actueel blijft?  | Nee  |
| 18        | Zo ja, hoe is dit geborgd?   | Nvt  |
| 19        | Heeft u alle informatie over natte koeltorens ter beschikking gesteld aan de GGD in uw gebied?                   | Ja   |
| 20        | Zo nee, overweegt u dit nog te doen?   | Nvt  |
| 21        | Heeft u informatie ter beschikking gesteld aan het Streeklaboratorium Kennemerland voor een landelijk beeld?     | Nee  |
| 22        | Zo nee, overweegt u dit nog te doen?   | Ja   |
| 23        | Heeft u voldoende kennis in huis om alle natte koeltorens te herkennen?  | Wat wordt verstaan onder voldoende kennis?                               |
| 24        | Zo nee, wat heeft u nodig om deze registratie wel goed uit te kunnen voeren?                                     | Een format.  |

|    | <b>Betreft: toezicht en handhaving</b>   |  |
|----|--|--|
| 25 | Bent u op de hoogte van de voorschriften in het Activiteitenbesluit en de Activiteitenregeling die betrekking hebben op de legionellarisico's van natte koeltorens?                  | Ja   |
| 26 | Hanteert de gemeente maatwerkvoorschriften?<br>Zo ja, van welke maatwerkvoorschriften maakt u gebruik en bij hoeveel bedrijven met natte koeltorens heeft u hiervan gebruik gemaakt? | Nee  |
| 27 | Vindt u dat de gemeente over voldoende kennis beschikt om goed toezicht te kunnen uitoefenen op het beheer en onderhoud van natte koeltorens?  | Ja   |
| 28 | Zijn tussen 1-1-2008 en 1-7-2011 controles uitgevoerd bij inrichtingen (industrie en/of gebouwen) met natte koeltorens?  | Ja   |
| 29 | Is de controletaak op natte koeltorens opgenomen in het handhavingsprogramma van de gemeente?  | Nee, maar wordt wel meegenomen bij het bedrijf waar koeltorens aanwezig zijn. Dit bedrijf wordt jaarlijks gecontroleerd. |
| 30 | Hoeveel fte is hiervoor gereserveerd in het handhavingsprogramma?  | Nvt  |
| 31 | Hoe wordt de controlefrequentie voor natte koeltorens bepaald?   | Nvt  |
| 32 | Hoeveel controles bij bedrijven met natte koeltorens had u gepland tussen 1-1-2008 en 1-7-2011?  | 3  |
| 33 | Hoeveel bedrijven met natte koeltorens heeft u in de gecontroleerd op naleving en onderhoudsvoorschriften tussen 1-1-2008 en 1-7-2011?   | 1 bedrijf  |
| 34 | Wordt standaard gecontroleerd op het invullen van het logboek?   | Ja   |
| 35 | Wordt standaard gecontroleerd op de aanwezigheid van een beheersplan/onderhoudsplan?   | Ja   |
| 36 | Wordt standaard gecontroleerd op de aanwezigheid van de RI&E danwel risico-analyse?  | Ja   |
| 37 | Wordt standaard een controlerapport opgemaakt?   | Ja   |
| 38 | Bij hoeveel bedrijven met natte koeltorens zijn bij deze controles tekortkomingen vastgesteld?   | Geen   |
| 39 | Wat is de aard van de tekortkomingen?  | Nvt  |
| 40 | Welke acties heeft u naar aanleiding van controles tussen 1-1-2008 en 1-7-2011 ondernomen om de tekortkomingen ongedaan te maken?  | Nvt  |
| 41 | Heeft u enig inzicht in het aantal besmettingen van natte koeltorens tussen 1-1-2008 en 1-7-2011?  | Nee  |
| 42 | Zo ja, wat was aantal bedrijven waarbij een besmetting is geconstateerd?   | Nvt  |
| 43 | Hoeveel tijd (uren) is het afgelopen jaar (periode van 12 maanden) besteed aan de controle van natte koeltorens?   | Is meegenomen in reguliere jaarlijkse controle bij het bedrijf.  |

Aldus naar waarheid ingevuld,

|                          |
|--------------------------|
| Naam:                    |
| Gemeente: Midden-Drenthe |
| Datum: 11 november 2011  |
| Handtekening:            |

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, is written over the 'Handtekening:' field of the form.



Ministerie van Infrastructuur en Milieu  
Directie Duurzaam Producteren IPC 625  
T.a.v. de heer W. Reinhold  
Postbus 30945  
2500 GX DEN HAAG

**Datum:** 11 november 2011  
**Behandeld door:**  
**Ons kenmerk:** BW/FV  
**Onderwerp:** Vragenlijst natte koeltorens

**Uw brief van:** 27 oktober 2011  
**Uw kenmerk:**  
**Bijlagen:** 1.  
**Verzonden op:** 11 NOV 2011

Geachte heer Reinhold,

Hierbij ontvangt u het bijgaande zonder verder begeleidend schrijven:

- op uw verzoek
- ter kennisneming
- volgens afspraak
- n.a.v. uw brief/telefoon d.d.:
- met verzoek om commentaar/advies
- met dank voor gebruik/inzage
- voor de vergadering op
- met het verzoek de behandeling over te nemen
- na inzage retour
- met verzoek de bijgeleverde formulieren in te vullen en te ondertekenen
- na ondertekening retour
- 

Met vriendelijke groet,

medewerker afdeling Bouwen en Wonen,